

Algemeen Examenreglement

Inhoud

Begripsomschrijvingen	2
1. Algemene bepalingen	4
2. Reikwijdte van het examenreglement en de deelreglementen	4
3. Beoordeling examenreglement en deelreglementen	4
4. Toelatingseisen	4
5. Taal	4
6. Regeling van de toetsen en examens.....	4
7. Vrijstelling.....	5
8. Regeling registratie en annulering	5
9. Het bijwonen van de toetsen.....	5
10. De Examencommissie	5
11. Het examenbureau.....	5
12. Toetsopgaven.....	5
13. Identificatie	6
14. Beoordeling en uitslagbepaling van de toetsen	6
15. Opnieuw afleggen van toetsen.....	6
16. Praktijkttoets.....	7
17. Uitslag van de toets en uitreiking van het certificaat.....	7
18. Uitslag van het examen en uitreiking van het diploma	7
19. Regeling voor het opheffen of wijzigen van een toets of examen	7
20. Toetsen en examens in bijzondere omstandigheden	7
21. Gevallen van poging tot bedrog en onregelmatigheid	8
22. Geheimhouding.....	8
23. Inzien van toetswerk	8
24. Klachten	8
25. Regeling van bezwaar.....	9
26. Regeling van beroep	9
27. Voorschriften kandidaat schriftelijke toets of examen.....	10
28. Voorschriften kandidaat digitale toets of examen	10
29. Archivering	11
30. Benoemingen	11
31. Slotartikel.....	11

Bijlagen:

1. Overzicht van actuele (deel)reglementen
2. Beoordelingsregels
3. Protocol 'Fraude bij een toets of examen door een kandidaat'

Begripsomschrijvingen

Beroep

Protest ingediend bij de Commissie van Beroep Examens tegen een uitspraak van de Examencommissie op het bezwaar.

Bezwaar

Protest tegen een beslissing van de Examencommissie, ingediend bij de Examencommissie.

Certiforce

Onafhankelijke examenorganisatie, verantwoordelijk voor de ontwikkeling, organisatie en het afnemen van examens en toetsen in opdracht van brancheorganisaties, adviesbureaus en opleidingsinstituten.

Certificaat

De verklaring afgegeven na het met goed gevolg afgelegd hebben van een examen, aan de eisen gesteld in het certificatieschema.

Cesuur

Onderste grens waarbij aan het examenwerk van een kandidaat nog een voldoende cijfer wordt toegekend, uitgedrukt in procenten van het maximaal aantal te behalen punten of aantal vragen.

Commissie van Beroep Examens

Een onafhankelijk orgaan binnen Certiforce waar alle beroepsschriften omtrent examenuitslagen in behandeling worden genomen conform het vastgestelde "Reglement Commissie van Beroep Examens".

Corrector

Verantwoordelijke persoon voor het nakijken van gemaakte toetsen of examens aan de hand van vastgestelde beoordelingscriteria.

Dagelijks bestuur

De voorzitter en de secretaris van de Raad van Toezicht, een Examencommissie of de Commissie van Beroep Examens.

Deelreglement

Aanvulling op het examenreglement, waarin voor een bepaald examen de toetsing zo nauwkeurig mogelijk is beschreven. In geval van tegenstrijdigheid met het algemene examenreglement, geldt hetgeen beschreven is in het deelreglement.

Diploma

De schriftelijke verklaring afgegeven na het met goed gevolg afgelegd hebben van een examen.

Examen

Alle benodigde toetsen tezamen vormen het examen. Het met goed gevolg afgelegde examen leidt tot een diploma.

Examenbureau

De afdeling binnen Certiforce die belast is met de organisatie en het afnemen van de examens en bijbehorende administratieve handelingen.

Examencommissie

De commissie die onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht is belast met de ontwikkeling en samenstelling van examens & toetsen.

Examenmiddelen

Examenopgaven, eventueel antwoordbladen en andere middelen die nodig zijn het examen te kunnen maken.

Examinator

De examinator is verantwoordelijk voor beoordeling van de examenlocatie, indeling van de examenruimte(s) op de locatie, instrueren van de surveillanten en kandidaten ter plaatse en juiste verdeling van het examenwerk ter correctie.

Kandidaat

Degene die ter deelneming aan een toets of examen is geregistreerd.

Klacht

Iedere schriftelijke uiting van ontevredenheid betreffende de organisatie van het examen door een relatie buiten Certiforce (een kandidaat of een (opleiding-)organisatie waarvoor Certiforce een examen organiseert of heeft georganiseerd).

Kwalificaties

De eisen waaraan minimaal moet worden voldaan voor het verkrijgen van een diploma. De eisen hebben betrekking op een combinatie van kennis, inzicht en vaardigheden en/of houdingen.

Opleidingsorganisatie

De organisatie die een opleiding door Certiforce laat examineren.

Practicum

Het oefenen van praktische vaardigheden.

Praktijktoets/-examen

Het toetsen van praktische vaardigheden. Onderdeel hiervan kan tevens uitmaken de tijd gedurende welke, ter verkrijging van het diploma, praktijkervaring moet worden opgedaan.

Raad van Toezicht

Eindverantwoordelijke voor alle examenactiviteiten waarop zij toezicht houdt.

Surveillant

Degene die bij afname van een toets toezicht houdt. De surveillant hoeft niet vak-deskundig te zijn.

Toelating

Bevoegdheid tot deelname aan toets of examen.

Toets

Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.

Toetswerk

Uitwerking van een toets van een kandidaat.

1. Algemene bepalingen

Bij dit examenreglement horen een begrippenlijst, bijlagen en deelreglementen. De begrippenlijst en de bijlagen zijn onderdeel van dit reglement.

2. Reikwijdte van het examenreglement en de deelreglementen

1. Dit examenreglement bevat de algemene bepalingen die van toepassing zijn op de examens van Certiforce.
2. Voor de examens, vermeld in bijlage 1, is een deelreglement vastgesteld met de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op deze examens naast de bepalingen uit dit examenreglement.
3. In geval van tegenstrijdigheid geldt hetgeen beschreven in het deelreglement.
4. Voor examens die door Certiforce onder verantwoordelijkheid van een andere instelling worden georganiseerd, is het reglement van desbetreffende instantie van toepassing.

3. Beoordeling examenreglement en deelreglementen

1. Jaarlijks wordt de inhoud van dit examenreglement en de deelreglementen, genoemd in bijlage 1, door de Raad van Toezicht getoetst op actualiteit en toepasbaarheid.
2. Deelreglementen kunnen elk op zich vervallen, worden gewijzigd of worden toegevoegd.
3. Voor elke overeenkomst wordt het examenreglement gehanteerd dat op moment van totstandkoming van de overeenkomst van kracht was.

4. Toelatingseisen

1. Voor toelating tot een toets of examen kunnen eisen worden gesteld, zoals vooropleidingseisen. Deze (vooropleiding-)eisen worden vermeld in het betreffende deelreglement.
2. Degene die uitsluitend tot de toets wenst te worden toegelaten, kan zich als kandidaat inschrijven. Aan die inschrijving zijn de volgende voorwaarden verbonden:
 - a. de kandidaat moet voldoen aan de eisen voor toelating;
 - b. de kandidaat moet zich op de juiste wijze inschrijven voor elke toets. De juiste wijze van aanmelding is vermeld in artikel 6, lid 2 en 3.

5. Taal

1. De toetsen worden afgenomen in dezelfde taal als de taal waarin de cursus is gegeven.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel kan een andere taal worden gebezigd indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit daartoe noodzaakt.
3. Voor anderstalige toetsen geldt dat deze door een beëdigd vertaler zijn vertaald en qua niveau en beoordeling gelijkwaardig zijn aan de Nederlandse examens.
4. Indien een kandidaat in een andere taal een toets wenst af te leggen, dient een met redenen omkleed verzoek ten minste drie maanden voor de examendatum te zijn ingediend bij de betreffende Examencommissie.
5. De Examencommissie beoordeelt naar alle redelijkheid en, voor zover aanwezig, op basis van de gestelde voorwaarden of aan dit verzoek voldaan kan worden.

6. Regeling van de toetsen en examens

1. Het Examenbureau stelt, in overleg met de opleider, de toetsmomenten vast.
2. De aanmelding voor een toets of examen dient uiterlijk twee weken voor de toets of het examen door Certiforce te zijn ontvangen.
3. De aanmelding dient via de website of schriftelijk met een aanmeldingsformulier dat door Certiforce wordt verstrekt te geschieden. Het aanmeldingsformulier dient volledig ingevuld te worden ingestuurd.
4. Certiforce behoudt zich het recht voor inschrijvingen te weigeren.
5. Na definitieve bevestiging wordt de factuur verzonden. Het eventueel verschuldigde examengeld dient uiterlijk 30 dagen na factuurdatum door Certiforce te zijn ontvangen.
6. Eén week tot drie weken vóór aanvang van de toets ontvangt de kandidaat een uitnodiging met datum, tijdstip en locatie van de toets. Hierin worden ook vermeld de duur, de wijze van toetsen, de leerstof, alsmede de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden.

7. Als het een digitale toets betreft, ontvangt men in de uitnodiging tevens een inlogcode.
8. Aan diegene die niet heeft voldaan aan de voorwaarden genoemd in artikel 6 lid 2 en 3, kan de deelneming aan de toets worden ontzegd.
9. De kandidaat die één week vóór de datum van de toets nog geen oproep heeft ontvangen maar wel in het bezit is van een bevestiging van de registratie, dient direct contact op te nemen met het examenbureau.
10. Een kandidaat die zich binnen twee weken voor de toets of het examen aanmeldt ontvangt, indien deelname nog mogelijk is, één bericht ter bevestiging en uitnodiging.
11. Indien deelname niet meer mogelijk is, worden zowel de kandidaat als de eventuele contactpersoon zo snel mogelijk hiervan op de hoogte gebracht.
12. In geval van groepstoetsen kunnen afwijkende afspraken betreffende bovenstaande regelingen worden gemaakt.

7. Vrijstelling

De Examencommissie kan op verzoek van een kandidaat op basis van vooropleiding en/of ervaring vrijstelling verlenen voor het afleggen van toetsen of examens.

8. Regeling registratie en annulering

1. Iedereen die aan het in artikel 6 lid 2 en 3 heeft voldaan, mag aan de toets deelnemen.
2. De kandidaat die de inschrijving wenst te annuleren, maakt dit schriftelijk kenbaar aan het examenbureau.
3. Indien een kandidaat de inschrijving annuleert, kan Certiforce het door hem reeds betaalde examengeld, geheel of gedeeltelijk restitueren. Voor de regeling hiervan wordt verwezen naar de Algemene voorwaarden van Certiforce. Bij een “No Show” op de examendatum zal geen restitutie worden verleend.

9. Het bijwonen van de toetsen

De Examencommissie kan, al of niet naar aanleiding van een daartoe strekkend verzoek, aan anderen dan de leden van de Examencommissie en de vertegenwoordigers van Certiforce die met de organisatie zijn belast, het recht verlenen toetsmomenten bij te wonen.

10. De Examencommissie

1. Certiforce stelt voor de toetsing waarop dit reglement betrekking heeft een Examencommissie in.
2. De Examencommissie wordt bijgestaan door het examenbureau, examinatoren en surveillanten.
3. Voor de Examencommissies zijn aparte reglementen beschreven.

11. Het examenbureau

1. De organisatie en de administratieve zaken betreffende de toetsing / afronding worden uitgevoerd door het examenbureau.
2. Het examenbureau verricht daartoe alle voorbereidende werkzaamheden die nodig zijn om de examens goed te laten verlopen.
3. Het examenbureau zorgt ervoor dat het examen wordt afgenomen op een locatie die voldoet aan de door de Examencommissie gestelde richtlijnen voor wat betreft geluidsisolatie, ventilatie, verlichting en verwarming en bij praktijkexamens de benodigde apparatuur.
4. Het examenbureau zorgt ervoor dat voldoende examenmiddelen aanwezig zijn op de examenlocatie. Wanneer een cursus wordt afgerond met een schriftelijke eindtoets, ontvangt de docent de toetsen bij het cursusmateriaal.

12. Toetsopgaven

1. De wijze waarop toetsen en examens worden afgenomen, wordt vastgelegd in het betreffende deelreglement. De toetsen hebben betrekking op de leerstof die omschreven is in het betreffende deelreglement.
2. Het examenbureau ziet er op toe dat de schriftelijke opgaven met inachtneming van de vereiste geheimhouding worden vermenigvuldigd en verpakt.

3. De opgaven worden met de vereiste geheimhouding in een gesloten pakket bewaard tot vlak vóór aanvang van het toetsmoment. De aanwezige examinator ziet er op toe dat dit gebeurt, zodanig dat er voldoende tijd is om op de vastgestelde tijd te beginnen.
4. Op elk pakket wordt de toets vermeld waarop de inhoud betrekking heeft en het aantal exemplaren.

13. Identificatie

1. De kandidaat identificeert zich met een origineel identiteitsbewijs. Als zodanig worden aangemerkt
 - a. een geldig paspoort
 - b. een geldige Europese identiteitskaart
 - c. een geldig rijbewijs
2. Als het een digitale toets betreft, dient de kandidaat tevens de toegezonden inlogcode mee te nemen.
3. Indien de kandidaat niet in staat is het bedoelde bewijs te tonen, kan hem/haar het recht tot deelname of verdere deelname aan de toets worden onzegd.

14. Beoordeling en uitslagbepaling van de toetsen

1. De waardering van het toetswerk van een kandidaat wordt verkregen door beoordeling door een corrector of door een beoordeling verkregen door geprogrammeerde, mechanische dan wel handmatige correctie, conform de vooraf gestelde beoordelingscriteria en beoordelingsnormen. Op de beoordeling zijn in ieder geval de regels van toepassing zoals vermeld in bijlage 2.
2. Het eindoordeel over de kennis van de kandidaten wordt uitgedrukt in één van de cijfers van 10 tot en met 1.

10	=	uitmuntend
9	=	zeer goed
8	=	goed
7	=	ruim voldoende
6	=	voldoende
5	=	bijna voldoende
4	=	onvoldoende
3	=	zeer onvoldoende
2	=	slecht
1	=	zeer slecht

3. Als een schriftelijke toets uit twee delen bestaat, geldt dat een kandidaat is geslaagd indien de som van de cijfers voor de twee onderdelen voor afronding minimaal 11,0 is, waarbij het laagste cijfer voor afronding niet lager mag zijn dan een 4,0.
4. Als een toets uit één deel bestaat, geldt dat een kandidaat is geslaagd indien voor afronding minimaal 5,5 punten zijn behaald.
5. Als een toets uit twee verschillende onderdelen bestaat, bijvoorbeeld theorie en praktijk, geldt dat de kandidaat is geslaagd indien voor elk onderdeel voor afronding minimaal 5,5 punten zijn behaald.
6. De corrector hanteert bij het nakijken de aangeleverde handleiding en puntenwaardering.
7. Hij verstrekt een lijst van de toegekende waarderingen per toets aan het examenbureau.
8. De Examencommissie stelt per toets de definitieve resultaten vast.
9. Nadat de resultaten definitief door de Examencommissie zijn vastgesteld, zorgt het examensecretariaat voor bekendmaking aan de kandidaten.

15. Opnieuw afleggen van toetsen

1. Het is de kandidaat toegestaan een toets opnieuw af te leggen, ongeacht de hoogte van het daarvoor behaalde eindcijfer, indien Certiforce de toets nog niet heeft opgeheven.
2. Nadat de kandidaat een toets opnieuw heeft afgelegd, wordt het eindcijfer opnieuw getoetst aan het bepaalde in artikel 14.

16. Praktijktoets

5. Voor het verkrijgen van een diploma kunnen aanvullende eisen ten aanzien van praktijkervaring worden gesteld.
6. De secretaris van de Examencommissie verzamelt de door de kandidaat ingeleverde en door de werkgever(s) ondertekende praktijkverklaring(en). Op het secretariaat worden, onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie, de praktijkverklaringen voor akkoord getekend.

17. Uitslag van de toets en uitreiking van het certificaat

1. De uitslag van de toets wordt vastgesteld door de Examencommissie.
2. De uitslag van de toets wordt binnen 6 weken schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
3. De kandidaat ontvangt, nadat hij een toets met goed gevolg heeft afgelegd, een certificaat.
4. Het certificaat wordt ondertekend door de voorzitter van de Examencommissie.
5. Certificaten hebben een onbeperkte geldigheidsduur, tenzij op het certificaat anders is vermeld.
6. In afwijking van lid 5 van dit artikel kan een kortere geldigheidsduur gelden indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit daartoe noodzaakt. Deze kortere geldigheidsduur wordt vermeld op het certificaat en, indien van toepassing, vastgelegd in het betreffende deelreglement.

18. Uitslag van het examen en uitreiking van het diploma

1. De uitslag van het examen wordt vastgesteld door de Examencommissie.
2. De uitslag van het examen wordt binnen 6 weken schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
3. Aan de kandidaat die voor alle tot de opleiding behorende toetsen is geslaagd, wordt een diploma of certificaat uitgereikt.
4. Het diploma wordt ondertekend door de voorzitter van de Examencommissie.
5. Diploma's hebben een onbeperkte geldigheidsduur, tenzij op het diploma anders is vermeld.
6. In afwijking van lid 5 van dit artikel kan een kortere geldigheidsduur van toepassing zijn, indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit daartoe noodzaakt. Deze kortere geldigheidsduur wordt vermeld op het diploma en, indien van toepassing, vastgelegd in het betreffende deelreglement.

19. Regeling voor het opheffen of wijzigen van een toets of examen

1. Indien een opleidingsorganisatie waarvoor Certiforce toetsen of examens afneemt besluit tot het opheffen van een toets of examen, doet de directie hiervan mededeling aan de voorzitter van de Examencommissie, alsmede aan alle betrokken cursisten die voor deze toets of dit examen worden opgeleid en geregistreerde kandidaten.
2. Certiforce geeft, na een opheffing of wijziging als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, aan de op het moment van de opheffing reeds geregistreerde kandidaten de gelegenheid om, binnen de termijn van één jaar na opheffing of wijziging, alsnog maximaal tweemaal de toets af te leggen.

20. Toetsen en examens in bijzondere omstandigheden

1. Een kandidaat met lichamelijke beperking of in een bijzondere situatie kan bij inschrijving een verzoek indienen voor een aangepaste manier van toetsen. Hierbij kan gedacht worden aan extra tijd of een mondeling examen. Voor een mondeling examen zullen extra kosten in rekening worden gebracht.
2. De Examencommissie kan vragen om een medische verklaring.
De Examencommissie beoordeelt of en welke afwijkende toetsvorm voldoet aan de toets-technische eisen zoals validiteit en betrouwbaarheid en niet afwijkt van de beoogde doelstellingen en het niveau van de oorspronkelijke toets.
3. Onder bijzondere omstandigheden worden onder andere verstaan:
 - a. lichamelijke beperkingen, zoals dyslexie, slechthoortheid, verlamming;
 - b. bijzondere situaties, zoals verblijf in huis van bewaring, ziekenhuis of werkzaam aan boord van een schip.

21. Gevallen van poging tot bedrog en onregelmatigheid

1. De kandidaat die zich op enigerlei wijze vóór, tijdens of na de toets aan een poging tot bedrog schuldig maakt of op andere wijze onregelmatigheden veroorzaakt, kan van deelname c.q. van verdere deelname aan de toetsen tijdens de betreffende examenperiode worden uitgesloten.
2. In het verslag van het examen wordt van de geconstateerde overtreding melding gemaakt.
3. Indien de poging tot bedrog of onregelmatigheid wordt ontdekt, wordt er gewerkt volgens protocol "Fraude bij een Certiforce-examen door een kandidaat", vermeld in bijlage 3.
4. Indien de poging tot bedrog of onregelmatigheid wordt ontdekt, kan de Examencommissie de kandidaat het certificaat en/of diploma onthouden of het reeds uitgereikte certificaat en/of diploma terugvorderen en nietig verklaren. De werkgever zal hiervan op de hoogte worden gesteld.
5. De kandidaat zal door de Examencommissie in gelegenheid worden gesteld schriftelijk of mondeling een verklaring af te leggen tot het vormen van verweer.
6. De door de Examencommissie genomen beslissingen worden vastgelegd in het verslag van de eerstvolgende vergadering van de Examencommissie.
7. De door de Examencommissie genomen beslissingen worden binnen 14 dagen na de vergadering, met redenen omkleed, aan de kandidaat medegedeeld. Indien de werkgever het examen betaalt, wordt de werkgever ook geïnformeerd.

22. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Uitgezonderd zijn situaties waarin wettelijk voorschift hem tot bekendmaking verplicht of waarin uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

23. Inzien van toetswerk

1. Kandidaten hebben het recht hun toetswerk in te zien.
2. Kandidaten die hun werk willen inzien, kunnen binnen 3 weken na de dag waarop de uitslag is bekendgemaakt een verzoek indienen bij Certiforce.
3. Kandidaten moeten zich legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (zie art. 13, lid 1).
4. Derden mogen het toetswerk niet inzien.
5. Tijdens het inzien van het werk door een kandidaat is te allen tijde een afgevaardigde van Certiforce aanwezig.
6. De duur van de inzage is maximaal 60 minuten.
7. Er mogen geen foto's of kopieën worden gemaakt.
8. Tijdens de inzage kan er niet worden gediscussieerd over het resultaat of de inhoud van de toets.
9. Een kandidaat kan schriftelijk bezwaar aantekenen ten aanzien van de inhoud van de toets of de beoordeling van zijn/haar toetswerk.
10. Het inzien is alleen mogelijk ten kantore van Certiforce.
11. Aan een exameninzage zijn kosten verbonden. Deze worden door Certiforce bekend gemaakt, voordat een afspraak wordt ingepland.

24. Klachten

1. Een kandidaat, diens vertegenwoordiger of een organisatie waarvoor Certiforce een examen organiseert of heeft georganiseerd, kan kosteloos een klacht indienen over de organisatie of de inhoud van een toets of examen.
2. De klachten van organisatorische aard of betreffende de inhoud van de toets, kunnen binnen twee weken na afname van de toets schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan het examenbureau.
3. Uiterlijk een week na ontvangst wordt bevestigd dat de klacht is ontvangen en in behandeling wordt genomen.
4. Degene die de klacht heeft ingediend wordt binnen vier weken ingelicht over het besluit dat genomen is.

25. Regeling van bezwaar

1. Een kandidaat kan tegen de uitslag van een toets of examen als bedoeld in artikel 7, 16, 17 en 18, of tegen een andere uitspraak van de examencommissie schriftelijk bezwaar aantekenen bij de Examencommissie.
2. De kandidaat stuurt het bezwaarschrift aan de secretaris van desbetreffende Examencommissie. Het bezwaarschrift wordt voorzien van een dagstempel en aan de Examencommissie ter beschikking gesteld. De dagstempel toont de datum waarop het bezwaar is ingediend en is doorslaggevend voor de termijnbepaling van lid 5 en 6 van dit artikel.
3. De secretaris bevestigt binnen twee weken schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift.
4. Het bezwaarschrift houdt in:
 - a. naam en adres van de indiener;
 - b. datum van indiening;
 - c. motivering van het bezwaar.
5. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt 5 weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag waarop de uitslag bekend is gemaakt.
6. De Examencommissie beslist zo mogelijk binnen 1 maand na indiening van het bezwaar. De Examencommissie kan de termijn eenmalig verlengen met maximaal 1 maand.
7. Indien het bezwaar ongegrond blijkt, zullen de gemaakte kosten voor behandeling van dit bezwaar bij de kandidaat in rekening worden gebracht. Hier moet men rekening houden met een bedrag van maximaal € 300,00.

26. Regeling van beroep

1. Een kandidaat kan tegen een beslissing op het bezwaar, beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep Examens.
2. De kandidaat stuurt het schriftelijke beroepschrift aan de secretaris van de Commissie van Beroep Examens. De secretaris voorziet het beroepschrift van een dagstempel en stuurt het beroepschrift onverwijld aan de voorzitter van de Commissie van beroep. De dagstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is doorslaggevend voor de termijnbepaling van lid 5 en 6 van dit artikel.
3. De secretaris bevestigt binnen 2 weken schriftelijk de ontvangst van het beroepschrift.
4. Het beroepschrift houdt in:
 - a. naam en adres van de indiener,
 - b. datum van indiening,
 - c. omschrijving van het bezwaar waartegen beroep wordt aangetekend (een kopie van de uitspraak van de Examencommissie op het bezwaar meesturen),
 - d. motivering van het beroep.
5. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt 10 dagen. De termijn vangt aan met ingang van de dag waarop de uitspraak van de Examencommissie op het bezwaar is verstuurd.
6. De uitspraak wordt in afschrift binnen 30 dagen verzonden aan de partijen, de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat indien hij minderjarig is, en aan de directie van Certiforce.
7. Indien het beroepschrift niet voldoet aan het gestelde onder lid 4 van dit artikel, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld dit binnen 5 werkdagen te herstellen.
8. De uitspraak van de Commissie van Beroep Examens is voor alle partijen bindend.
9. De uitspraak van de Commissie van Beroep Examens is voor alle partijen bindend.
10. Indien het beroep ongegrond blijkt, zullen de gemaakte kosten voor behandeling van dit beroep bij de kandidaat in rekening worden gebracht. Hier moet men rekening houden met een bedrag van maximaal € 600,00.

27. Voorschriften kandidaat schriftelijke toets of examen

De kandidaat houdt zich tijdens de toets aan de voorschriften zoals vermeld in dit artikel:

1. De kandidaat ontvangt op het aangegeven tijdstip op zijn plaats in de zaal de opgaven. Hij is verplicht aan de hand van de oproep telkens te controleren of hij de voor hem bestemde opgave heeft ontvangen. Mocht dit niet het geval zijn, dan dient hij zelf om de juiste opgave te vragen. De controle tijdens de toets wordt uitgeoefend door de Examencommissie en/of namens haar toezichthouders.
2. De kandidaat is vrij in de keuze van de volgorde waarin hij de vraagstukken uitwerkt, tenzij een andere instructie is opgegeven. Het nummer van het vraagstuk moet duidelijk worden aangegeven.
3. De uitwerkingen moeten op het door de Examencommissie verstrekte papier worden gemaakt.
4. Op elk ingeleverd blad moeten voorkomen: de naam en geboortedatum van de kandidaat en examenplaats.
5. Schriftelijke toetsen moeten met een balpen worden gemaakt. Tekenwerk kan in potlood worden uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk het gebruik van inkt is voorgeschreven. Bij toetsen met meerkeuzevragen dient gebruik te worden gemaakt van een potlood.
6. Het einde van de tijd die voor elke toets is uitgetrokken, wordt aangegeven door een signaal.
7. De kandidaat levert de hem beschikbaar gestelde opgaven en de eventueel gemaakte aantekeningen tezamen met het door de kandidaat gemaakte toetswerk voor het verlaten van de examenruimte in. Indien de kandidaat verzuimt om zowel de examenopgave als al het ontvangen uitwerkpapier in te leveren, wordt de toets ongeldig verklaard.
8. Het is de kandidaten verboden in de examenruimte met elkaar te praten, elkaars werk te bekijken of van elkaar iets te lenen zonder toestemming vooraf van de Examencommissie of een toezichthouder.
9. De kandidaat mag zich tijdens de toets uitsluitend met toestemming van de Examencommissie of een toezichthouder buiten de zaal begeven.
10. In de meegebrachte toegestane hulpmiddelen mogen géén aantekeningen en dergelijke zijn aangebracht; behalve indien een andere schriftelijke instructie is verstrekt.
11. Het gebruik van draagbare audio-, videoapparatuur, computers, organizers en/of communicatiemiddelen (mobiele telefoons, tablets, e.d.) is in de examenruimte verboden.
12. Het is toegestaan tijdens het afleggen van een toets apparatuur te gebruiken die uitsluitend geschikt is voor het uitvoeren van rekenkundige bewerkingen.
13. De kandidaat dient de instructies die worden gegeven door de Examencommissie of een toezichthouder direct op te volgen.

28. Voorschriften kandidaat digitale toets of examen

1. De kandidaat ontvangt nadat hij heeft ingelogd de opgaven. De controle tijdens de toets wordt namens de Examencommissie uitgeoefend door (een) surveillant(en).
2. De kandidaat is vrij in de keuze van de volgorde waarin hij de vraagstukken uitwerkt, tenzij een andere instructie is opgegeven.
3. De tijdsduur wordt continue aangegeven in het beeldscherm.
4. Het is de kandidaten verboden in de examenruimte met elkaar te praten, elkaars werk te bekijken of van elkaar iets te lenen zonder toestemming vooraf van de Examencommissie of een toezichthouder.
5. De kandidaat mag zich tijdens de toets uitsluitend met toestemming van de Examencommissie of een toezichthouder buiten de zaal begeven.
6. In de meegebrachte toegestane hulpmiddelen mogen géén aantekeningen en dergelijke zijn aangebracht, behalve indien een andere schriftelijke instructie is verstrekt.
7. Het gebruik van apparatuur, anders dan in de examenruimte aanwezig is verboden.
8. Het is toegestaan tijdens het afleggen van een toets apparatuur te gebruiken die uitsluitend geschikt is voor het uitvoeren van rekenkundige bewerkingen.
9. De kandidaat dient de instructies die worden gegeven door de Examencommissie of een toezichthouder direct op te volgen.

29. Archivering

1. Een volledig stel toetsopgaven met de bijbehorende beoordelingsnormen en het toetswerk wordt door Certiforce gedurende ten minste 6 maanden bewaard en zoveel langer als een eventuele beroepsprocedure duurt, die is ingesteld met betrekking tot een toets.
2. Van iedere kandidaat wordt een lijst met de behaalde eindcijfers, alsmede de uitslag van de toets als bedoeld in artikel 14 en de praktijkverklaring als bedoeld in artikel 16 in het archief van Certiforce, bewaard tot het moment dat aan de kandidaat het diploma is uitgereikt.
3. Van iedere kandidaat die is geslaagd voor een toets of examen, worden de behaalde eindcijfers ten minste 6 jaar in het archief van Certiforce bewaard.

30. Benoemingen

1. De directie van Certiforce benoemt leden van de Commissie van Beroep Examens.
2. De directie van Certiforce benoemt leden van de Raad van Toezicht.
3. De directie van Certiforce benoemt de leden van de Examencommissies.
4. Alle in lid 1 tot en met 3 genoemde leden worden benoemd voor een maximale periode van vier jaar. Indien door beide partijen overeengekomen, kan deze aanstelling verlengd worden met één termijn van maximaal vier jaar.

31. Slotartikel

In gevallen waarin dit reglement en de deelreglementen niet voorzien, beslist de van de Raad van Toezicht.

BIJLAGE 1

Overzicht van actuele (deel)reglementen

- Examenreglement ION examens

BIJLAGE 2

Beoordelingsregels

1. Elke kandidaat wordt objectief beoordeeld.
2. Elke kandidaat wordt aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld.
3. Elke kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van vooraf vastgestelde beoordelingscriteria.
4. Examinatoren moeten hun beoordeling kunnen motiveren.
5. De beoordeling moet consistent zijn en in overeenstemming met de beoordelingscriteria.

BIJLAGE 3

Protocol “Fraude bij een toets of examen door een kandidaat”

Artikel 1

Inleiding

In het examenreglement van Certiforce komt de term fraude niet voor. Certiforce gebruikt in art. 21 de veelomvattende termen bedrog en onregelmatigheid. Het plegen van fraude valt hieronder. Fraude die niet in relatie staat tot het examen valt buiten dit kader.

Artikel 2

Vormen van fraude

Voorbeelden van vormen van fraude door een kandidaat zijn:

- a. (delen van) het toetswerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- b. toetswerk van een ander inleveren;
- c. gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
- d. tijdens een toets of examen afkijken of overleggen met anderen;
- e. tijdens een toets of examen gelegenheid geven tot afkijken;
- f. aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek.

Artikel 3

Werkwijze bij geconstateerde fraude bij Certiforce toetsen en examens

Indien een surveillant of examiner waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid, stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.

De kandidaat wordt, als het enigszins mogelijk is, in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan.

De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad direct ingenomen.

Het toetswerk van betreffende kandidaat wordt na het examen separaat opgeslagen door de surveillant of examiner en wordt NIET beoordeeld.

De surveillant of examiner maakt van het geconstateerde melding in het verslag.

Na afloop van de toets /het examen wordt de secretaris van de Examencommissie mondeling en/of schriftelijk in kennis gesteld van het voorval.

De secretaris informeert de Examencommissie en stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen kunnen worden gehoord.

Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de Examencommissie een beslissing.

De kandidaat en zijn eventuele werkgever worden schriftelijk van de beslissing van de Examencommissie in kennis gesteld. De kandidaat wordt gewezen op de mogelijkheid tot indienen van bezwaar zoals beschreven in artikel 25 van het Examenreglement.