

Huishoudelijk Reglement

Vereniging Industrieel Oppervlaktebehandelend Nederland (ION)

Versie 6: mei 2015

Artikel 1

Het werkgebied van de vereniging omvat alle industriële oppervlaktetechnieken. Leden van de vereniging kunnen op het gebied van oppervlaktetechnieken van de werkzaamheden van de vereniging gebruik maken.

De vereniging kent 3 sectoren, te weten:

1. Appicateurs Organische Deklagen
2. Appicateurs Elektrochemische- en Metallieke Deklagen
3. Toeleveranciers

Naast de 3 sectoren kent de vereniging nog een groep geassocieerden. Deze groep bestaat vooral uit ereleden, persoonlijke leden en netwerkliden.

Binnen de 3 sectoren kunnen vakgroepen ingericht worden. Indien gewenst kunnen de vakgroepvergaderingen de sectorvergaderingen vervangen, dit is ter beoordeling aan het sectorbestuur.

De leden worden op basis van hun hoofdactiviteit ingedeeld in een van de 3 sectoren. Dit laat onverlet dat een lid van een sector gerechtigd is om bij andere sectorvergaderingen en evenementen aanwezig te zijn dan die van zijn eigen sector, tenzij vooraf uitdrukkelijk is aangegeven dat een activiteit, vergadering of agendapunt is voorbehouden aan de desbetreffende sector.

Lidmaatschap

Artikel 2

De vereniging kent diverse soorten leden. Deze zijn:

- A. Gewone leden
- B. Netwerkliden
- C. Persoonlijke leden
- D. Ereleden

Deze zijn beschreven in artikel 5 van de statuten.

Contributie

Artikel 3

Jaarlijks wordt de contributie met meerderheid van stemmen vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Het besluit van de Algemene Ledenvergadering wordt opgenomen in de notulen. De tabel met vastgestelde contributies wordt opgenomen als bijlage 1 in het huishoudelijk reglement.

Sectorbestuur

Artikel 4

1. Conform artikel 8 uit de statuten kiest elke sector een sectorbestuur uit haar midden dat bestaat uit een oneven aantal bestuursleden. Minimaal 3 bestuursleden bij minder dan 50 sectorleden of maximaal 5 bestuursleden bij 50 of meer sectorleden. Het sectorbestuur kiest uit haar midden een voorzitter. Een secretaris wordt door de vereniging ter beschikking gesteld.
2. Het sectorbestuur heeft de bevoegdheden welke haar bij beschrijving in het huishoudelijk reglement zijn toegekend of welke haar door het verenigingsbestuur bij rechtsgeldig besluit zijn toegekend.
3. Uitsluitend natuurlijke personen met stemrecht kunnen worden benoemd in een bestuursfuncties.
4. Elke sector beschikt over een sectorbudget welke door de Algemene Ledenvergadering aan de sector wordt toegekend. Indien het sectorbudget onvoldoende is kan de sector zelf bij meerderheid van stemmen besluiten om een aanvullende bijdrage te vragen aan de sectorleden.

Vereniging ION-bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit (maximaal) 2 bestuursleden per sector (maximaal 6 personen) en een onafhankelijke, door een commissie te benoemen voorzitter die geen relatie heeft met één van de sectoren. Naast de voorzitter wordt een penningmeester benoemd. De penningmeester heeft geen stemrecht. Een secretaris wordt door de vereniging ter beschikking gesteld.
2. Per sector zijn er 2 stemmen tijdens de bestuursvergadering. Deze zijn toegekend aan de 2 vertegenwoordigers vanuit het sectorbestuur. Bij afwezigheid van de vertegenwoordigers zijn de stemmen overdraagbaar naar een ander sectorbestuurslid vanuit dezelfde sector.
3. Het bestuur heeft de bevoegdheden welke haar bij beschrijving in de statuten zijn toegekend of welke haar door de Algemene Ledenvergadering bij rechtsgeldig besluit zijn toegekend.
4. Uitsluitend natuurlijke personen met stemrecht kunnen worden benoemd in een bestuursfuncties.

Vereniging ION en sectorbestuur

Artikel 6

Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode van 3 jaar. Na afloop van de eerste termijn kan een bestuurslid worden herkozen voor maximaal twee termijnen.

Artikel 7

Volgens rooster treedt jaarlijks 1/3 van de leden van het bestuur af, voor de eerste maal bij loting vast te stellen. De aftredende bestuursleden kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.

Artikel 8

Bestuursleden kunnen conform artikel 11 van de statuten worden geschorst of ontslagen door de Algemene Ledenvergadering. Besluiten hiertoe dienen te worden genomen met ten

minste 2/3 van het aantal aanwezige stemmen, op een vergadering waar ten minste de helft van het totale aantal stemmen is vertegenwoordigd.

Artikel 9

1. Sectorbestuursleden kunnen alleen natuurlijke personen zijn, die een bedrijf vertegenwoordigen dat lid is van de betreffende sector.
2. Voor de vervulling van opengevallen bestuursfuncties bij de vereniging worden door het sectorbestuur kandidaten voorgesteld uit het sectorbestuur, waarvan de namen ten minste veertien dagen voor de Algemene Ledenvergadering aan de leden worden bekendgemaakt.
3. De Algemene Ledenvergadering benoemt de bestuursleden bij meerderheid van stemmen.
4. Indien een kandidaat afgewezen wordt, dan zal het sectorbestuur een nieuwe kandidaat voordragen.

Artikel 10

De secretaris wordt beschikbaar gesteld door het verenigingsbureau. In bijlage 2 is vastgelegd welk persoon er als secretaris is aangewezen voor de sectoren, de Algemene Ledenvergadering, de bestuursvergadering en de vergadering voor het dagelijkse bestuur.

Het verenigingsbureau is belast met:

- A. Op aangeven van het (sector)bestuur het samenroepen van de vergadering.
- B. Het notuleren van de Algemene Ledenvergadering, de sectorvergaderingen, bestuursvergaderingen en vergaderingen van het dagelijkse bestuur.
- C. Het bijhouden van het register van de leden.
- D. Het voeren van de administratie en de correspondentie van de vereniging.
- E. Alle overige werkzaamheden die voor de goede gang van zaken voor de vereniging noodzakelijk zijn binnen de door het bestuur genomen besluiten en beleidskaders en binnen het toegekende budget.

Artikel 11

1. De penningmeester delegeert zijn operationele taken aan de directeur.
2. Onder verantwoordelijkheid van de directeur int het verenigingsbureau de contributie en andere aan de vereniging toekomende gelden, voert het beheer over de financiën, doet alle uitgaven en is verplicht, indien gevorderd te allen tijde via de penningmeester aan het dagelijks bestuur, het bestuur of aan de financiële/kascommissie of accountant inzage te geven van de kas en de door haar gevoerde administratie. Zij draagt zorg dat alle ontvangsten en uitgaven in de boekhoudkundige vorm worden verantwoord en is belast met het opmaken van de jaarlijkse rekening en verantwoording, bedoeld in artikel 16 van de statuten.
3. De directeur is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen en het doen van betalingen die volgens de begroting zijn goedgekeurd of tot een maximum van € 25.000,-.
4. De voorzitter en de penningmeester hebben rechten om te kunnen inloggen op de betaalrekening van de vereniging.
5. Betalingen worden ingevoerd in de betalingsmodule van de bank, waarna de melding gedaan wordt aan de directeur dat de betalingen gereed staan. Van deze melding ontvangt de penningmeester een CC. Binnen enkele dagen zullen de betalingen door de directeur uitgevoerd worden.
6. De kas van de sectoren wordt beheert door het verenigingsbureau.
7. De penningmeester legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.

Qual.ION

Artikel 12

Ten behoeve van het beheer en de borging van de (master)licenties van kwaliteitscertificaten is een separate entiteit binnen de vereniging geformeerd. Deze entiteit heeft eigen statuten. De administratie wordt gevoerd door het verenigingsbureau.

Advies- en controleorganen

Artikel 13

Het bestuur kan een College van Advies (CvA) in het leven roepen. De leden van dit college kunnen worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

1. Als leden van het CvA kunnen optreden vertegenwoordigers van verenigingen, instanties of instellingen, waarmee door de vereniging wordt samengewerkt, met uitzondering van personen waarvan het oordeel in zaken de vereniging op prijs wordt gesteld.
2. Leden van het CvA kunnen niet tevens lid zijn van het bestuur van de vereniging.
3. Leden van het CvA hebben het recht aan alle activiteiten van de vereniging deel te nemen, tenzij hen nadrukkelijk anders, minimaal een week voor het betreffende evenement of vergadering, wordt medegedeeld.

Artikel 14

Het (sector)bestuur kan in gevallen waarin het voor het goed functioneren van de vereniging of sector nodig geoordeeld wordt commissies instellen die bepaalde onderwerpen bestuderen of uitwerken, dan wel toezicht houden op de juiste uitvoering van de werkzaamheden die door het (sector)bestuur voor de vereniging of voor de sector nodig wordt geacht.

Artikel 15

Jaarlijks zal een door het bestuur te benoemen financiële/kascommissie of accountant de boeken en jaarstukken controleren. Het (accountants)rapport zal tenminste één maand voor de datum van de Algemene Ledenvergadering aan de penningmeester ter beschikking worden gesteld. De penningmeester zal tijdens de Algemene Ledenvergadering de bevindingen van de commissie/accountant rapporteren.

Kerntaken

Artikel 16

Een van de doelstellingen van de vereniging is kennisoverdracht. Hiertoe worden opleidingen georganiseerd en worden er per opleiding (ad-hoc) werkgroepen benoemd.

1. De (ad-hoc) werkgroepen bestaan uit applicateurs, leveranciers en docenten.
2. Docenten en werkgroepleden zullen zoveel mogelijk uit de sectoren worden geworven met als doelstelling een zo breed mogelijk draagvlak.
3. De docenten vergaderen minimaal maal een keer per jaar over de gang van zaken betreffende het scholings- en opleidingstraject, signaleert trends en verbeterpunten en rapporteert direct aan de opleidingscoördinator.
4. De opleidingscoördinator borgt de kwaliteit van de opleidingen en de extern afgenomen examens in samenspraak met de Raad van Toezicht.
5. De opleidingscoördinator wordt door het verenigingsbureau toegewezen.

Artikel 17

De vereniging kent, ter borging van de kwaliteit van de opleidingen, een Raad van Toezicht (RvT). Per leerlijn, per cursus of per opleiding kan een toezichthouder worden benoemd.

1. De toezichthouder is vakbekwaam en ziet erop toe dat de inhoud van de opleiding voldoet aan de eisen van de vereniging en up-to-date is.
2. De toezichthouder ziet erop toe dat de kwaliteit van de examens voldoende is om de uitstroomeisen te behalen.
3. Toezichthouders zullen zoveel mogelijk uit de sectoren worden geworven met als doelstelling een zo breed mogelijk draagvlak.
4. Door zijn/haar brede kennis uit het verleden en het heden heeft de toezichthouder een uitstekende kennis van zaken.
5. Alle docenten staan onder toezicht van de RvT.
6. De RvT rapporteert aan de opleidingscoördinator.

Artikel 18

De vereniging geeft een vakblad uit. Dit vakblad is een branchemagazine die objectief informatie over toegepaste technieken, bedrijven, technische- en marktontwikkelingen en alle andere relevante (markt)informatie verzameld en publiceert. Ten behoeve van de borging van de inhoud is een redactieraad ingesteld. De redactieraad bepaald de inhoud van het vakblad op hoofdlijnen. Het verenigingsbureau verzorgt de realisatie van het vakblad. De redactieraad komt minimaal twee maal per jaar bij elkaar.

1. Leden van de redactieraad worden benoemd door het bestuur.
2. Als leden van de redactieraad kunnen optreden leden, journalisten, de uitgever, bureaumedewerkers, vertegenwoordigers van verenigingen, instanties of instellingen, waarmee door de vereniging wordt samengewerkt, evenals personen waar van de kennis en kunde op prijs wordt gesteld.
3. Er wordt gebruik gemaakt van een onderwerpenlijst die richting geeft aan de inhoud.
4. Er zal zoveel mogelijk gewerkt worden met themanummers.

Vergaderingen

Artikel 19

Tijdens de Algemene Ledenvergadering en de sectorvergaderingen zoals omschreven in artikel 17 van de statuten zal onverminderd het daarin vermelde, bovendien:

- A. worden voorzien van de vacatures in het bestuur.
- B. worden besloten omtrent het al dan niet goedkeuren van de jaarrekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar evenals de begroting voor het daaropvolgende jaar.

Artikel 20

Het oproepen van de leden voor de Algemene Ledenvergadering en de sectorvergaderingen moet schriftelijk ten minste veertien dagen van te voren geschieden. De agenda met de daarbij behorende stukken dient uiterlijk vijf werkdagen voor de vergadering beschikbaar te zijn.

Artikel 21

De Algemene Ledenvergadering en de sectorvergadering kan slechts geldige besluiten nemen over onderwerpen en voorstellen, aangekondigd bij de oproeping van de vergadering.

Artikel 22

In aanvulling op de statuten, artikel 19;

1. Aan de stemmingen in de sectorvergadering kan alleen deelgenomen worden door de gewone leden van de betreffende sector.
2. Aan de stemmingen in de Algemene Ledenvergadering kan alleen worden deelgenomen door gewone leden.
3. Gewone leden zijn natuurlijke personen die optreden namens een rechtspersoon die als lidbedrijf staat ingeschreven in het ledenregister, alsmede persoonlijke leden die door het bestuur zijn toegelaten en contributie plichtig zijn.
4. Met inachtneming van het bepaalde in de statuten wordt een besluit geacht te zijn genomen bij meerderheid van stemmen.

PR en documentatie

Artikel 23

Ten behoeve van de uniforme uitstraling van de vereniging is een huisstijl ontwikkeld. Deze huisstijl is terug te vinden in een set aan hulpmiddelen waaronder een stationary en een lay-out voor de website en presentatiemiddelen. Docenten en vertegenwoordigers van de vereniging in de ruimste zin van het woord, worden geacht deze hulpmiddelen zoveel mogelijk te gebruiken.

Artikel 24

Ten behoeve van de informatievoorziening aan de branche heeft de vereniging een vakblad ontwikkeld. Dit vakblad is voor leden kosteloos (beperkt aantal exemplaren per lidbedrijf). Niet leden kunnen een abonnement nemen op het vakblad. Bij de uitgave van het vakblad zijn de volgende uitgangspunten vastgelegd:

1. Het vakblad heeft een herkenbare lay-out van de vereniging, maar is geen clubblad.
2. Het vakblad kan door derden worden uitgegeven maar de vereniging bepaalt vorm en inhoud.

Evenementen

Artikel 25

Jaarlijks zal de vereniging diverse evenementen organiseren of mede organiseren. Hiervoor zal een jaarplanner worden gemaakt. Het primaire doel van deze evenementen is kennisoverdracht aangaande branche gerelateerde onderwerpen, netwerken en PR. Hierbij valt te denken aan:

- A. Beurzen
- B. Themabijeenkomsten
- C. Branche-events
- D. Bedrijfsbezoeken
- E. Congressen

Artikel 26

Indien evenementen niet kostendekkend zijn, dan wordt het verenigingsbudget aangesproken. Indien evenementen slechts één of enkele sectoren bedienen dan zullen de kosten op de betreffende sector(en) geboekt en betaald worden.

Opleidingen

Artikel 27

Ter verdieping van de kennis in de branche, ter verspreiding van de vakbekwaamheid en ten dienste van haar afnemers organiseert de vereniging opleidingen. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

1. Een ervaren docent zal aangezocht worden de opleiding te verzorgen.
2. Er wordt gebruik gemaakt van de standaard hulpmiddelen en herkenbare stijl van de vereniging.
3. De inhoud van de opleiding wordt getoetst door de Raad van Toezicht.
4. Opleidingen kunnen zowel klassikaal (vrije inschrijving) alsook bedrijfsintern worden verzorgd.
5. De examenstof wordt in druk of elektronisch ter beschikking gesteld.
6. Alle opleidingen worden afgesloten met een examen. Bij het behalen van een voldoende wordt een diploma aan de kandidaat uitgereikt.
7. Het verenigingsbureau verzorgt de locatie en de administratieve afwikkeling.

Declaraties

Artikel 28

Voor de uitoefening van een rol binnen de vereniging kunnen professionals worden ingezet die op basis van een declaratie worden gecompenseerd voor hun inspanning voor de vereniging. De declaraties worden betaald vanuit de verenigingskas. Dit betekent dat de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

1. Er dient vooraf schriftelijk toestemming gevraagd en verkregen te worden. Deze toestemming zal normaliter op basis van een kostenraming of offerte zijn.
2. Als geen specifieke afspraken gemaakt zijn aangaande de te vergoeden bedragen dan gelden de bedragen als genoemd in bijlage 3.
3. Declaraties kunnen alleen ingediend worden als de kosten niet door een andere entiteit worden vergoed.
4. Combinatierizen worden per keer zodanig berekend dat de kosten voor de vereniging zo laag mogelijk zijn.
5. De vereniging behoudt zich het recht voor declaraties in bedrag te maximeren of zodanige aanpassingen in de reis- en verblijfkosten aan te brengen dat de te declareren bedragen zo laag mogelijk worden.

Integriteit

Artikel 29

1. De voorzitter, bestuursleden en commissieleden betrachten bij hun werkzaamheden onpartijdigheid en houden zaken- en bedrijfsgegevens waarvan zij kennis nemen geheim. Deze verplichting tot geheimhouding blijft ook bestaan na het aftreden als bestuurslid.
2. Het verenigingsbureau kent een gescheiden verantwoordelijkheid. Declaraties en facturen worden gecontroleerd door het secretariaat en afgetekend door de directie. Indien het secretariaat onvolkomenheden constateert die niet afdoende door de directie kunnen worden verklaart, dan zal de penningmeester door het secretariaat worden ingelicht.
3. De inzet van het verenigingsbureau aangaande de sectoren zal zoveel mogelijk naar rato over de sectoren worden verdeeld. Op verzoek kan dit inzichtelijk worden gemaakt.

Artikel 30

De vereniging is zich bewust van haar verantwoordelijkheid voor haar directe omgeving en zal derhalve de uitgangspunten van het maatschappelijk verantwoord ondernemen hanteren. Zulks met inachtneming van de belangen van haar leden.

Bijlage 1

Contributie

Contributiecategorie	Aantal werknemers	2015
1	1 - 10	€ 1.200,-
2	11 - 25	€ 2.025,-
3	26 - 50	€ 2.755,-
4	51 - 100	€ 3.495,-
5	> 100	€ 4.252,-
6 (pers. lid 65 jaar en jonger)	1	€ 210,-
7 (pers. lid 66 jaar en ouder)	1	€ 90,-
8 (netwerklid)	-	€ 210,-

Bijlage 2

Secretaris

Overlegvorm	Secretaris
Algemene Ledenvergadering	Egbert Stremmelaar
Bestuur	Egbert Stremmelaar
Dagelijks Bestuur	Egbert Stremmelaar
Sector Appicateurs Elektrochemische en Metallieke Deklagen (incl. Vakgroepen en Werkgroepen)	Egbert Stremmelaar
Sector Appicateurs Organische Deklagen (incl. Vakgroepen en Werkgroepen)	Jacques Schreuder
Sector Toeleveranciers (incl. Vakgroepen en Werkgroepen)	Egbert Stremmelaar

Bijlage 3

Vergoeding

	Vergoeding
Kilometervergoeding	€ 0,28 per km
Maaltijdvergoeding	€ 35,- per maaltijd